



مِرْسَاس
MIRSAS
خدمة استشارات وموارد بشرية

بروفایل مرساس
لخدمات استشارات الموارد البشرية
شريكك في بناء وإدارة وتطوير رأس المال البشري

MIRSAS PROFILE

For human resources consulting services

Your partner in building, managing, and
developing human capital



الفهرس Index

الرؤيـة
The vision

05

مـن نحن
Who we are

03

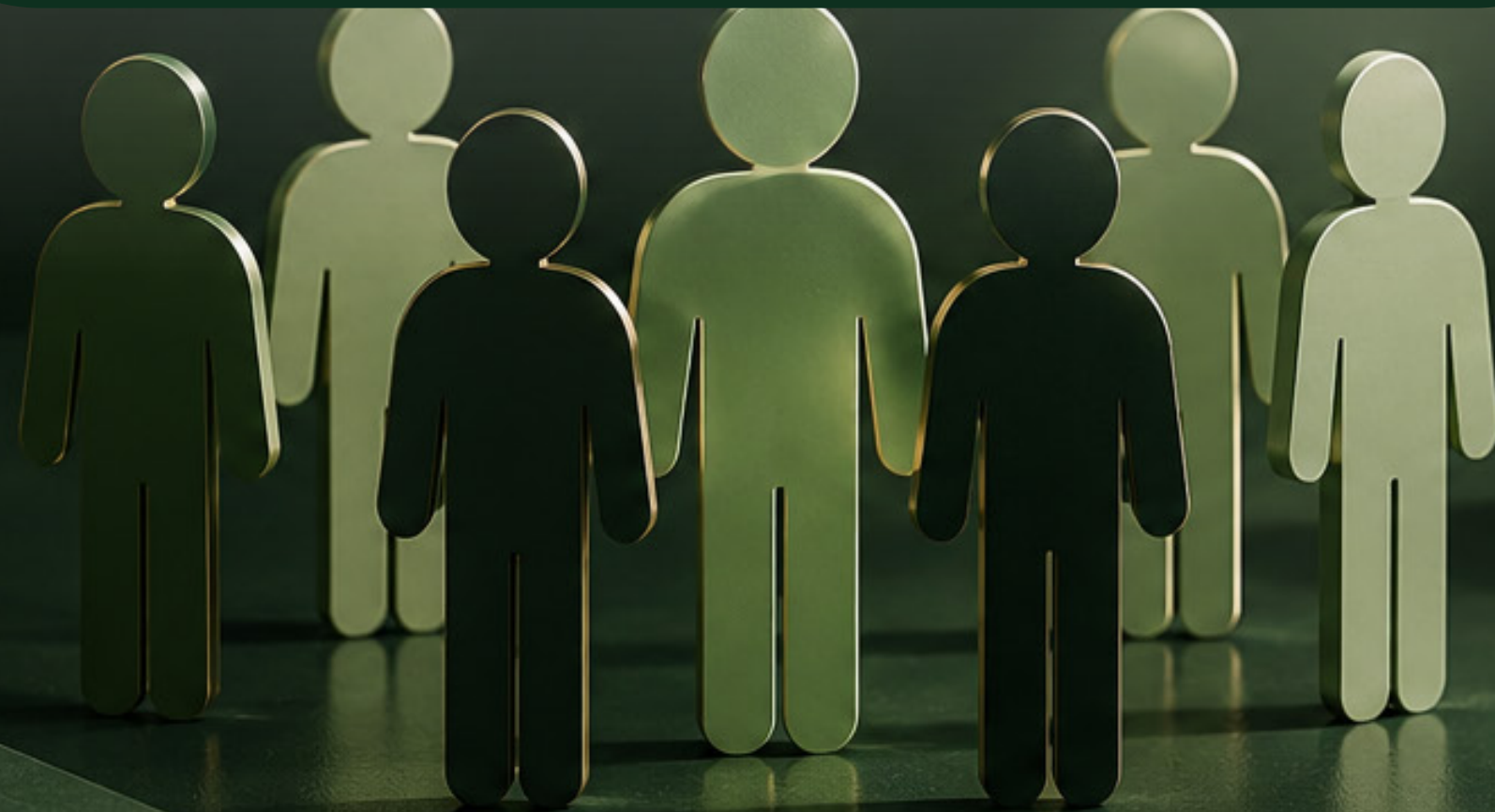
خدمـاتنا
Our services

09

الرسـالـة
The Message

07

من نحن WHO WE ARE



WHO WE ARE

من نحن

MIRSAS is a specialized human resources services and consultancy firm. We help organizations build a more organized and efficient work environment through practical solutions tailored to their specific needs and business operations.

We believe that an organization's success begins with the proper management of its human capital. Therefore, we work with our clients to develop HR practices, improve procedures and policies, and enhance performance efficiency, all of which support the organization's goals and growth.

مرساس MIRSAS هي جهة متخصصة في تقديم خدمات واستشارات الموارد البشرية، نساعد المنشآت على بناء بيئة عمل أكثر تنظيمًا وكفاءة، من خلال حلول عملية تتوافق مع احتياجات المنشأة وطبيعة أعمالها.

نؤمن أن نجاح المنشأة يبدأ من إدارة رأس مالها البشري بالشكل الصحيح، لذلك نعمل مع عملائنا على تطوير ممارسات الموارد البشرية، وتحسين الإجراءات والسياسات، ورفع كفاءة الأداء، بما يدعم أهداف المنشأة ونموها.





الرؤية THE VISION

OUR VISION

رؤيتنا

To be a trusted partner for organizations in developing human capital and building professional and sustainable human resources practices.

أن نكون شريكًا موثوقًا للمنشآت في تطوير رأس المال البشري وبناء ممارسات موارد بشرية احترافية ومستدامة.



الرسالة THE MESSAGE

THE MESSAGE

الرسالة

Providing practical and effective human resources solutions and consultations that help organizations organize their business, develop their employees, and reduce operational risks, thereby achieving real and sustainable business value.

تقديم حلول واستشارات موارد بشرية عملية وفعّالة تساعد المنشآت على تنظيم أعمالها، تطوير موظفيها، وتقليل المخاطر التشغيلية، بما يحقق قيمة حقيقية ومستدامة للأعمال.



خدماتنا OUR SERVICES

مِرْسَاس
MIRSAS

1. Consulting and Human Resources Management

- Providing management and human resources consulting.
- Reviewing and developing human resources procedures.
- Organizing human resources processes within the organization.
- Designing and developing organizational structures.
- Supporting organizations in building more efficient work systems.

2. Internal Policies and Regulations

- Preparing and developing human resources policies and regulations.
- Preparing internal work policies and procedures.
- Reviewing and updating policies to suit the nature of the organization.
- Preparing human resources manuals and procedures.
- Organizing authorities and responsibilities within the organization.

١. الاستشارات وإدارة الموارد البشرية

- تقديم الاستشارات الإدارية والموارد البشرية.
- مراجعة وتطوير إجراءات الموارد البشرية.
- تنظيم عمليات الموارد البشرية داخل المنشأة.
- تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- دعم المنشآت في بناء أنظمة عمل أكثر كفاءة.

٢. السياسات واللوائح الداخلية

- إعداد وتطوير لوائح وسياسات الموارد البشرية.
- إعداد سياسات وإجراءات العمل الداخلية.
- مراجعة وتحديث السياسات بما يتناسب مع طبيعة المنشأة.
- إعداد أدلة وإجراءات الموارد البشرية.
- تنظيم الصلاحيات والمسؤوليات داخل المنشأة.

3. Recruitment and Selection

- Analyzing staffing needs.
- Preparing and developing job descriptions.
- Seeking and recruiting talent.
- Screening and evaluating candidates.
- Supporting organizations in selecting suitable candidates.

4. Salaries, Compensation, and Benefits

- Preparing Reviewing and processing payrolls.
- Developing salary and wage structures.
- Preparing compensation and benefits systems.
- Reviewing allowances and incentives.
- Organizing payroll and entitlement processes.

٣. التوظيف والاستقطاب

- تحليل الاحتياج الوظيفي.
- إعداد وتطوير الوصف الوظيفي.
- البحث واستقطاب الكفاءات.
- فرز وتقييم المرشحين.
- دعم المنشآت في اختيار الكفاءات المناسبة.

٤. الرواتب والتعويضات والمزايا

- مراجعة وتنظيم مسيرات الرواتب.
- تطوير هيكل الرواتب والأجور.
- إعداد أنظمة التعويضات والمزايا.
- مراجعة البدلات والحوافز.
- تنظيم عمليات الرواتب والاستحقاقات.

5. Performance Management

- Designing performance management and evaluation systems.
- Developing Key Performance Indicators (KPIs).
- Setting job objectives.
- Developing performance appraisal models.
- Assisting organizations in aligning employee performance with business objectives.

6. Organizational Development

- Designing organizational structures.
- Defining roles and responsibilities.
- Analyzing jobs.
- Developing career paths.
- Developing administrative procedures and processes.
- Supporting organizational development and transformation projects.

0. إدارة الأداء

- تصميم أنظمة إدارة وتقييم الأداء.
- إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's.
- وضع الأهداف الوظيفية.
- تطوير نماذج تقييم الأداء.
- مساعدة المنشآت على ربط أداء الموظفين بأهداف العمل.

1. التطوير التنظيمي

- تصميم الهياكل التنظيمية.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- تحليل الوظائف.
- إعداد المسارات الوظيفية.
- تطوير الإجراءات والعمليات الإدارية.
- دعم مشاريع التطوير والتحول التنظيمي.

7. Compliance and Labor Regulations

- Reviewing HR practices within the organization.
- Providing consulting services related to labor relations.
- Reviewing contracts, forms, and internal regulations.
- Assisting in reducing risks and violations associated with HR practices.
- Supporting organizations in improving their compliance with relevant regulations and laws.

8. Operational HR Services

We provide flexible solutions for organizations that require specialized support in managing HR operations, either fully or on a customized basis.

٧. الامتثال والأنظمة العمالية

- مراجعة ممارسات الموارد البشرية داخل المنشأة.
- تقديم الاستشارات المتعلقة بعلاقات العمل.
- مراجعة العقود والنماذج واللوائح الداخلية.
- المساعدة في تقليل المخاطر والمخالفات المرتبطة بممارسات الموارد البشرية.
- دعم المنشآت في تحسين مستوى الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

٨. خدمات الموارد البشرية التشغيلية

نوفر حلولاً مرنة للمنشآت التي تحتاج إلى دعم متخصص في إدارة عمليات الموارد البشرية، سواء بشكل كامل أو حسب الحاجة.

9. Managing Government Platforms and E-HR Services

Mersas offers a comprehensive service for managing and monitoring government platforms related to human resources. This helps organizations efficiently complete electronic procedures, track government obligations and requirements, and reduce errors and delays in transactions.

10. Preparing New Employees for the Workplace

A specialized program designed to prepare and qualify new employees to integrate professionally into the work environment. This is achieved by equipping them with the essential skills and knowledge that help them understand labor market demands and adhere to the organization's culture and work regulations.

٩. إدارة المنصات الحكومية وخدمات الموارد البشرية الإلكترونية

تقدم مرساس خدمة متكاملة لإدارة ومتابعة المنصات الحكومية المرتبطة بالموارد البشرية، بما يساعد المنشآت على إنجاز الإجراءات الإلكترونية بكفاءة، ومتابعة الالتزامات والمتطلبات الحكومية، وتقليل الأخطاء والتأخير في المعاملات.

١٠. تأهيل الموظفين الجدد لسوق العمل

برنامج متخصص يهدف إلى تهيئة وتأهيل الموظفين الجدد للاندماج في بيئة العمل باحترافية، من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف الأساسية التي تساعد على فهم متطلبات سوق العمل والالتزام بثقافة المنشأة وأنظمة العمل.

Thank you

by:  RS Entrepreneur
أول ريادي